Secondaire en spectacle
2026 – 2027

CONSEIL SPORT LOISIR DE L'ESTRIE

Village culturel de l'Estrie

RÔLES ET TÂCHES DE L'INTERVENANT(E) SCOLAIRE

GÉNÉRAL	TEMPS	✓
Accompagner la coordonnatrice au kiosque de présentation du programme de votre école (facultatif)	1 h	
Faire la promotion du programme SES dans l'école (affiches et messages)	1 h	
Faire la promotion des opportunités de prix liées au programme en présentant les options de *Concours partenaires* disponibles	30 min	
Recruter des participant(es) (artistes, animateur(trices), journalistes, technicien(iennes), organisateur(trices), maîtres de cérémonie) PÉRIODE D'INSCRIPTION : SEPTEMBRE 2026 AU 13 NOVEMBRE 2026	5 h	
Inscription de l'école au programme SES et paiement de l'inscription. DATE LIMITE : 13 NOVEMBRE 2026	30 min	
Transmettre aux jeunes le formulaire d'inscription, la fiche du numéro et le devis technique et s'assurer qu'ils sont dûment remplis (adresse courriel, numéro de téléphone, signature des parents, etc.)	3 h	
Transcrire les formulaires sur *l'Espace organisateurs* lors de leur réception DATE LIMITE : 1 MOIS AVANT LA TENUE DE LA FINALE LOCALE	1 h 30	
Former un comité pour l'organisation de la finale locale et planifier et animer les rencontres d'organisation (suggéré)	3 h	
Temps de pratique pour les élèves (rendre un local disponible et être présent(e) - dépendemment du nombre de participant(es) et du temps de pratique)	10 h	
Faire le budget d'organisation avec la direction générale (à la suite de la signature du protocole d'entente avec le Conseil Sport Loisir de l'Estrie)	2 h	
Déterminer la date, l'endroit et l'heure de votre finale locale. DATE LIMITE : 21 MARS 2027	1 h	
Louer ou réserver la salle pour le spectacle (interne ou externe)	30 min	
Déterminer le coût du billet	0	
Demander des soumissions pour les besoins techniques, tels que le son, l'éclairage, les décors, la captation vidéo (s'il y a lieu)	2 h	

Confirmer les soumissionnaires retenus et convenir d'un horaire d'installation des équipements avec eux	30 min
Recruter 3 personnes pour former le jury et transmettre leurs coordonnées à la coordonnatrice régionale	1 h
Recueillir les bandes sonores et les transmettre à votre équipe technique	1 h
Recueillir les devis techniques, identifier les besoins des participant(es) et les transmettre à votre équipe technique DATE LIMITE : MIN. 2 SEMAINES AVANT LA TENUE DE LA FINALE LOCALE	1 h
Transcrire les devis techniques sur *l'Espace organisateurs* DATE LIMITE : 1 MOIS AVANT LA TENUE DE LA FINALE LOCALE	30 min
Participer à 3 rencontres de coordination régionale (octobre à février : préparatifs, préfinales locales et préfinale régionale)	3 h

JOURNÉE DE LA FINALE LOCALE

Préparer un horaire de déroulement général du spectacle	1 h
Élaborer le programme de la soirée de votre finale locale et le transmettre à la coordonnatrice régionale	0
Préparer l'horaire des pratiques générales	30 min
Prévoir une loge pour les artistes et animateur(trices)	30 min
Prévoir le montage de la salle	1 h 30
Prévoir un espace pour le jury et leur transmettre les documents nécessaires	30 min
Prévoir une rencontre avec le jury avant le spectacle et s'assurer qu'il soit encadré lors de la délibération (La coordonnatrice régionale reste disponible pour accompagner votre jury)	30 min

APRÈS LA FINALE LOCALE

Transmettre le travail des jeunes journalistes et la vidéo contenant les numéros de l'équipe d'animation et du ou de la jeune maître de cérémonie (s'il y a lieu) à la coordonnatrice régionale DATE LIMITE : 1 SEMAINE APRÈS LA TENUE DE VOTRE FINALE LOCALE	30 min
Transmettre la captation vidéo de votre finale locale à la coordonnatrice régionale DATE LIMITE : 21 MARS 2027	30 min
Remplir votre rapport de finale locale sur *l'Espace organisateurs* DATE LIMITE : 26 MARS 2027	30 min

Déterminer la personne qui accompagnera la délégation à la finale régionale DATE LIMITE : 2 SEMAINES AVANT LA FINALE RÉGIONALE	0
Inscrire sur l'*Espace organisateurs* toutes les coordonnées et les devis techniques des gagnant(es) de votre finale locale pour toutes les catégories (artistes, animateur(trices), technique de scène, maître de cérémonie, organisateur(trices) et journalistes) si ce n'est pas déjà fait DATE LIMITE : 1 SEMAINE APRÈS VOTRE FINALE LOCALE	1 h

APRÈS LA FINALE RÉGIONALE

POUR LES ÉCOLES AYANT DES PARTICIPANT(ES) POUR LE RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS

Transmettre aux participan(es) les informations et les formulaires relatifs au RVPQ et s'assurer qu'ils sont dûment remplis	1 h
Participer aux rencontres de coordination en vue du RVPQ (mi-avril 2027)	2 h
Déterminer l'accompagnateur ou l'accompagnatrice de votre école DATE LIMITE : 1er MAI 2027	3 h
Réaliser une liste d'élèves intéressé(es) à être participant(es) libres	2 h

NOMBRES D'HEURES TOTAL : 52,5 H