Secondaire en spectacle
2025 – 2026

CONSEIL SPORT LOISIR DE L'ESTRIE

Village culturel de l'Estrie

RÔLES ET TÂCHES DE L'INTERVENANT·E SCOLAIRE

GÉNÉRAL	TEMPS	✓
Accompagner la coordonnatrice au kiosque de présentation du programme de votre école (facultatif)	1 h	☐
Faire la promotion du programme SES dans l'école (affiches et messages)	1 h	☐
Faire la promotion des opportunités de prix liées au programme en installant l'affiche *Concours partenaires*	30 min	☐
Recruter des participant·e·s (artistes, animateur·rice·s, journalistes, technicien·enne·s, organisateur·rice·s) PÉRIODE D'INSCRIPTION : SEPTEMBRE 2025 AU 14 NOVEMBRE 2025	5 h	☐
Inscription des écoles au programme SES et paiement des inscriptions via la plateforme Zeffy. DATE LIMITE : 14 NOVEMBRE 2025	30 min	☐
Transmettre aux jeunes le formulaire d'inscription, la fiche du numéro et le devis technique et s'assurer qu'ils sont dûment remplis (adresse courriel, numéro de téléphone, signature des parents, etc.)	3 h	☐
Transcrire les formulaires sur *l'Espace organisateurs* lors de leur réception DATE LIMITE : 1 MOIS AVANT LA TENUE DE CHAQUE FINALE LOCALE	1 h 30	☐
Former un comité pour l'organisation de la finale locale et planifier et animer les rencontres d'organisation (suggéré)	3 h	☐
Temps de pratique pour les élèves (rendre un local disponible et être présent·e - dépendemment du nombre de participant·e·s et du temps de pratique)	10 h	☐
Faire le budget d'organisation avec la direction générale (à la suite de la signature du protocole d'entente avec le Conseil Sport Loisir de l'Estrie)	2 h	☐
Déterminer la date, l'endroit et l'heure de votre finale locale, qui doit se dérouler au plus tard le 21 mars 2026. DATE LIMITE : 21 MARS 2026	1 h	☐
Louer ou réserver la salle pour le spectacle (interne ou externe)	30 min	☐
Déterminer le coût du billet	0	☐
Demander des soumissions pour les besoins techniques, tels que le son, l'éclairage, les décors, la captation vidéo (s'il y a lieu)	2 h	☐

Confirmer les soumissionnaires retenus et convenir d'un horaire d'installation des équipements avec eux	30 min
Recruter 3 personnes pour former le jury et transmettre leurs coordonnées à la coordonnatrice régionale (voir échéancier simplifié)	1 h
Recueillir les bandes sonores et les transmettre à votre équipe technique	1 h
Recueillir les devis techniques, identifier les besoins des participant·e·s et les transmettre à votre équipe technique DATE LIMITE : MIN. 2 SEMAINES AVANT LA TENUE DE LA FINALE LOCALE	1 h
Transcrire les devis techniques sur *l'Espace organisateurs* DATE LIMITE : 1 MOIS AVANT LA TENUE DE CHAQUE FINALE LOCALE	30 min
Participer à 3 rencontres de coordination régionale (octobre à février : préparatifs, préfinales locales et préfinale régionale)	3 h

JOURNÉE DE LA FINALE LOCALE

Préparer un horaire de déroulement général du spectacle (la feuille de montage vous sera fournie à titre de référence)	1 h
Élaborer le programme de la soirée de votre finale locale et le transmettre à la coordonnatrice régionale DATE LIMITE : 2 SEMAINES AVANT LA TENUE DE VOTRE FINALE LOCALE	0
Préparer l'horaire des pratiques générales	30 min
Prévoir une loge pour les artistes et animateur·rice·s	30 min
Prévoir le montage de la salle	1 h 30
Prévoir un espace pour le jury et leur transmettre les documents nécessaires (des enveloppes personnalisées vous seront remises)	30 min

APRÈS LA FINALE LOCALE

Transmettre le travail des jeunes journalistes et la vidéo contenant les numéros de l'équipe d'animation et du ou de la jeune maître·esse de cérémonie (s'il y a lieu) à la coordonnatrice régionale DATE LIMITE : 1 SEMAINE APRÈS LA TENUE DE VOTRE FINALE LOCALE	30 min
Transmettre la captation vidéo de votre finale locale à la coordonnatrice régionale DATE LIMITE : 21 MARS 2026	30 min
Remplir votre rapport de finale locale sur *l'Espace organisateurs* DATE LIMITE : 26 MARS 2026	30 min

Déterminer la personne qui accompagnera la délégation à la finale régionale DATE LIMITE : 2 SEMAINES AVANT LA FINALE RÉGIONALE	0
Inscrire sur l'*Espace organisateurs* toutes les coordonnées et les devis techniques des gagnant·e·s de votre finale locale pour toutes les catégories (artistes, animateur·rice·s, technique de scène, maître·esse·s de cérémonie, organisateur·rice·s et journalistes) si ce n'est pas déjà fait DATE LIMITE : 1 SEMAINE APRÈS VOTRE FINALE LOCALE	1 h

APRÈS LA FINALE RÉGIONALE

POUR LES ÉCOLES AYANT DES PARTICIPANT·E·S POUR LE RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS

Transmettre aux participant·e·s les informations et les formulaires relatifs au RVPQ et s'assurer qu'ils sont dûment remplis	1 h
Participer à 2 rencontres de coordination en vue du RVPQ (mi-avril 2025)	2 h
Déterminer l'accompagnateur ou l'accompagnatrice de votre école DATE LIMITE : 1er MAI 2026	3 h
Réaliser une liste d'élèves intéressé·e·s à être participant·e·s libres	2 h

NOMBRES D'HEURES TOTAL : 52,5 H