

RÔLES ET TÂCHES DE L'INTERVENANT.E SCOLAIRE

GÉNÉRAL	TEMPS	<input checked="" type="checkbox"/>
Accompagner la coordonnatrice au kiosque de présentation du programme de votre école (facultatif)	1 h	<input type="checkbox"/>
Faire la promotion du programme SES dans l'école (affiches et messages)	1 h	<input type="checkbox"/>
Faire la promotion des opportunités de prix liés au programme en installant l'affiche <i>Concours partenaires</i>	30 min	<input type="checkbox"/>
Recruter des participants (artistes, animateurs, journalistes, techniciens, organisateurs) PÉRIODE D'INSCRIPTION : SEPTEMBRE 2024 AU 8 NOVEMBRE 2024	5 h	<input type="checkbox"/>
Inscription des écoles au programme SES et paiement des inscriptions via la plateforme Zeffy. DATE LIMITE : 8 NOVEMBRE 2024	30 min	<input type="checkbox"/>
Transmettre aux jeunes le formulaire d'inscription, la fiche du numéro et le devis technique et s'assurer qu'ils sont dûment remplis (adresse courriel, numéro de téléphone, signature des parents, etc.)	3 h	<input type="checkbox"/>
Transcrire les formulaires sur <i>l'Espace organisateurs</i> lors de leur réception DATE LIMITE : 1 MOIS AVANT LA TENUE DE CHAQUE FINALE LOCALE	1 h 30	<input type="checkbox"/>
Former un comité pour l'organisation de la finale locale et planifier et animer les rencontres d'organisation (suggéré)	3 h	<input type="checkbox"/>
Temps de pratique pour les élèves (présence au local- dépend du nombre de participants et du temps de pratique)	10 h	<input type="checkbox"/>
Faire le budget d'organisation avec la direction générale (à la suite de la signature du protocole d'entente avec le Conseil Sport Loisir de l'Estrie)	2 h	<input type="checkbox"/>
Déterminer la date, l'endroit et l'heure de votre finale locale, qui doit se dérouler au plus tard le 21 mars 2025. DATE LIMITE : 21 MARS 2025	1 h	<input type="checkbox"/>
Louer ou réserver la salle pour le spectacle (interne ou externe)	30 min	<input type="checkbox"/>
Déterminer le coût du billet	0	<input type="checkbox"/>
Demander des soumissions pour les besoins techniques, tels que le son, l'éclairage, les décors, la captation vidéo (s'il y a lieu)	2 h	<input type="checkbox"/>

Confirmer les soumissionnaires retenus et convenir d'un horaire d'installation des équipements avec eux	30 min	
Recruter 3 personnes pour former le jury et transmettre leurs coordonnées à la coordonnatrice régionale (voir échéancier simplifié)	1 h	
Recueillir les bandes sonores et les transmettre à votre équipe technique	1 h	
Recueillir les devis techniques, identifier les besoins des participants et les transmettre à votre équipe technique DATE LIMITE : MIN. 2 SEMAINES AVANT LA TENUE DE LA FINALE LOCALE	1 h	
Transcrire les devis techniques sur <i>l'Espace organisateurs</i> DATE LIMITE : 1 MOIS AVANT LA TENUE DE CHAQUE FINALE LOCALE	30 min	
Participer à 3 rencontres de coordination régionale (octobre à février : préparatifs, préfinales locales et préfinale régionale)	3 h	

JOURNÉE DE LA FINALE LOCALE

Préparer un horaire de déroulement général du spectacle (la feuille de montage vous sera fournie à titre de référence)	1 h	
Élaborer le programme de la soirée de votre finale locale et le transmettre à la coordonnatrice régionale DATE LIMITE : 2 SEMAINES AVANT LA TENUE DE VOTRE FINALE LOCALE	0	
Préparer l'horaire des pratiques générales	30 min	
Prévoir une loge pour les artistes et animateurs	30 min	
Prévoir le montage de la salle	1 h 30	
Prévoir un espace pour le jury et leur transmettre les documents nécessaires (des enveloppes personnalisées vous seront remises)	30 min	

APRÈS LA FINALE LOCALE

Transmettre le travail des jeunes journalistes et la vidéo contenant les numéros de l'équipe d'animation et du jeune maître de cérémonie (s'il y a lieu) à la coordonnatrice régionale DATE LIMITE : 1 SEMAINE APRÈS LA TENUE DE VOTRE FINALE LOCALE	30 min	
Transmettre la captation vidéo de votre finale locale à la coordonnatrice régionale DATE LIMITE : 21 MARS 2025	30 min	
Remplir votre rapport de finale locale sur <i>l'Espace organisateurs</i> DATE LIMITE : 11 AVRIL 2025	30 min	

Déterminer la personne qui accompagnera la délégation à la finale régionale DATE LIMITE : 2 SEMAINES AVANT LA FINALE RÉGIONALE	0	
Inscrire sur l' <i>Espace organisateurs</i> toutes les coordonnées et les devis techniques des gagnants de votre finale locale pour toutes les catégories (artistes, animateurs, technique de scène, maîtres de cérémonie, organisateurs et journalistes) si ce n'est pas déjà fait DATE LIMITE : 1 SEMAINE APRÈS VOTRE FINALE LOCALE	1 h	

APRÈS LA FINALE RÉGIONALE

POUR LES ÉCOLES AYANT DES PARTICIPANTS POUR LE RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS

Transmettre aux participants les informations et les formulaires relatifs au RVPQ et s'assurer qu'ils sont dûment remplis	1 h	
Participer à 2 rencontres de coordination en vue du RVPQ (mi-avril 2025)	2 h	
Déterminer l'accompagnateur de votre école DATE LIMITE : 8 MAI 2025	3 h	
Réaliser une liste d'étudiants intéressés à être participants libres	2 h	

NOMBRES D'HEURES TOTAL : 52,5 H