

PROGRAMME DE RELANCE DU SPORT ET DU LOISIR EN ESTRIE



Questions du formulaire de demande

Informations générales

Type d'organisation*

Nom de l'organisation*

Adresse*

Nom et prénom du responsable du projet*

Fonction du responsable du projet*

Courriel*

Téléphone*

Nature du projet

1. Titre du projet*

2. Dans quel(s) axe(s) d'intervention votre projet intervient-il?*

Ressources humaines et bénévolat

Équipements, infrastructures et programmation

Communication et promotion

Concertation, mobilisation et réseautage

Gouvernance, gestion et financement

3. Déposez vous un projet concerté avec plusieurs milieux, organisations?*

Oui (pour être éligible, vous devez présenter au minimum 3 lettres d'engagement des organisations partenaires)

Non

a. Veuillez identifier les organisations, les municipalités ou les autres partenaires qui collaboreront avec vous dans le projet (nom de l'organisation, prénom et nom du représentant, courte description de son engagement dans le projet)*

PARTENAIRE 1

PARTENAIRE 2

PARTENAIRE 3

4. Veuillez déposer ici un minimum de 3 lettres attestant de l'implication de ces organisations partenaires*

Types de fichiers acceptés : pdf, docx, jpg, png, Taille max. des fichiers : 128 MB, Max. des fichiers : 8.

5. Quels impacts la pandémie a-t-elle eu sur votre organisation?*

Veuillez décrire en quelques mots les problématiques que vous avez rencontrés durant et/ou après la pandémie en lien avec la reprise des activités régulières. Vous pouvez ajouter quelques données, statistiques qui démontrent les problématiques.

6. Veuillez décrire clairement le projet*

7. Veuillez démontrer comment votre projet atténuera les effets négatifs de la pandémie et assurera la relance de votre organisation*

8. Quel est le montant demandé pour le projet?*

9. Quelle est la clientèle ciblée par votre projet?*

10. Quel est le nombre approximatif de personnes qui seront touchées par le projet?*

11. Prévoyez-vous impliquer d'autres partenaires dans la réalisation du projet?*

Oui

Non

a. Veuillez les nommer*

12. Veuillez expliquer de quelle façon le projet se poursuivra au-delà du financement obtenu*

13. Veuillez déposer le plan d'action téléchargé préalablement, dûment rempli.*

Types de fichiers acceptés : xlsx, Taille max. des fichiers : 128 MB.

14. Veuillez déposer le tableau budgétaire téléchargé préalablement, dûment rempli.*

Types de fichiers acceptés : xlsx, Taille max. des fichiers : 128 MB.

15. Veuillez déposer ici une copie de la résolution de votre conseil d'administration ou d'établissement

Types de fichiers acceptés : pdf, docx, jpg, png, xlsx, Taille max. des fichiers : 128 MB.

a. Si vous n'avez pas encore obtenu de résolution de votre conseil, indiquez quelle est la date prévue de l'obtention de cette dernière

16. Nom de la personne responsable de signer les conventions*

17. Pour les projets concernant des infrastructures - Déposez ici un document prouvant que le demandeur est propriétaire ou détient un droit sur le terrain et l'infrastructure faisant l'objet de la demande (emphytéose, servitude, usufruit, usage, passage, etc.)

Types de fichiers acceptés : pdf, docx, jpg, png, xlsx, Taille max. des fichiers : 128 MB.