*Logo de l’organisation*

**DÉPÔT D’UNE DEMANDE DE FINANCEMENT**

*Programme de relance en loisir et en sport de l’Estrie*

Modèle de résolution

**EXTRAIT** du procès-verbal de la réunion du conseil d’administration de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nom complet de l’organisme ou de la municipalité)*

tenue à *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Municipalité où est adoptée la résolution)*   *(Date à laquelle est adoptée la résolution)*

**SONT PRÉSENTS :** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**RÉSOLUTION No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LE CONSEIL FORMANT QUORUM**, il est proposé, appuyé et résolu :

* d’autoriser le dépôt d’une demande de financement pour un montant total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ dans le cadre du *Programme* du Conseil Sport Loisir de l’Estrie pour la réalisation du ou des projet(s) suivant(s) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  *(Titre du projet)*

* de désigner\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   *(Nom complet de la personne désignée)*

pour signer la présente demande et fournir tous les documents et les renseignements requis au Conseil Sport Loisir de l’Estrie et en assurer le suivi auprès de celui-ci.

Je certifie que cette résolution est conforme à la décision prise lors de cette réunion du conseil d’administration.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Signature du président ou du secrétaire du conseil d’administration) (Date)*

*\*Afin de compléter votre demande, vous devez envoyer une résolution du conseil d’administration ou du conseil municipal. Si vous n’avez pas de modèle, veuillez utiliser et remplir la résolution ci-dessus et l’enregistrer sur votre ordinateur. Vous aurez à joindre le document dûment rempli à même le formulaire de demande en ligne.*