# 

# 

# 

**Sport :**           

**Titre du projet :**           

1. Portrait des activités réalisées

Résumez les activités en quelques mots (dates/période de réalisation, actions posées et échéancier, profil des participants (provenance, nombre, type de clientèle), s’il y a lieu).

\*Veuillez décrire chacune des activités séparément, s’il y a lieu.

**Activité 1**

|  |
| --- |
|  |

**Activité 2**

|  |
| --- |
|  |

**Activité 3**

|  |
| --- |
|  |

2. Description des partenaires

Identifiez les partenaires associés et leurs rôles.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Rôle / Type de soutien** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Budget de réalisation

Identifiez les revenus et les dépenses réelles.

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDGET TOTAL** | $ |

**Revenus** - Indiquez la provenance (ex. : inscriptions, commanditaires, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Provenance** | **Montant** |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |

**Dépenses** – Indiquez le type (ex. : achat de matériel, salaires, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Type** | **Montant** |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |

4. Évaluation globale du projet

Les objectifs ont-ils été atteints? Quels ont été les bons coups et les retombées, les difficultés et les contraintes lors de la réalisation? Quels sont les impacts sur le développement de votre organisation?

Est-ce qu’il y aura poursuite des actions dans les prochaines années? Comment procéderez-vous pour avancer en ce sens? S’il y a lieu, comment comptez-vous pérenniser les opérations?

|  |
| --- |
|  |

Le bilan doit être acheminé à Chantale Bouchard avant le 30 septembre 2024 par courriel, au [**cbouchard@csle.qc.ca**](mailto:cbouchard@csle.qc.ca).

**N’hésitez pas à nous envoyer des photos de vos réalisations!**

Une image contenant alimentation

Description générée automatiquement