



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE — 2017 —

SOMMAIRE

Ordre du jour de l'assemblée	2
Procès-verbal de l'assemblée 2016	3
Rapport de la présidence	7
Bilan des activités	8
Rapport financier	17
Membres 2016-2017	36
Ressources humaines du CSLE	38

ORDRE DU JOUR

19 h	1. Ouverture de l'assemblée 2. Vérification du quorum 3. Élection d'un secrétaire d'assemblée 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour 5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 26 mai 2016
19 h 15	6. Rapport de la présidence 7. Rapport financier 8. Nomination de l'auditeur indépendant 9. Rapport d'activités
19 h 30	10. Vision d'avenir 2017-2022 11. Procédures d'élection des administrateurs 12. Élection des administrateurs 13. Affaires nouvelles
20 h 15	14. Levée de l'assemblée

PROCÈS VERBAL DE L'ASSEMBLÉE 2016

26 mai 2016 • De 18 h 45 à 20 h • Centre communautaire Julien-Ducharme, Sherbrooke

PRÉSENCES

Corporations municipales et MRC

Ascot Corner
MRC du Haut-Saint-François
MRC de Coaticook
MRC de Coaticook et municipalité de Saint-Malo
MRC du Granit
MRC du Granit et municipalité de Saint-Sébastien
MRC des Sources
MRC des Sources et municipalité de Saint-Adrien
MRC du Val-Saint-François
MRC du Val-Saint-François
Municipalité d'East Hereford
Municipalité de Hatley
Municipalité de Lambton
Municipalité de Saint-François-Xavier-de-Brompton
Municipalité de Val-Joli
Ville de Sherbrooke
Ville de Waterville

René Rivard
Sébastien Tison
Sonia Doiron
Jacques Madore
Patricia Carrier
France Bisson
Sylvain Valiquette
Pierre Therrien
Luc Cayer
Herman Herbers
Sonia Côté
Lucie Masse
Pierre Couture
Manon Jolin
Yannik Scrosati
François Salvail
Carole Chassé

Corporations scolaires

Cégep de Sherbrooke
Commission scolaire des Hauts-Cantons
Commission scolaire des Hauts-Cantons
École internationale du Phare
École secondaire de La Ruche
Le Salésien

Julien Labrie
Renée Montgrain
Lise Phaneuf
Érick Loignon
Anthony Bouthillier-Hénault
Denis Boisvert

Corporations de loisir et de sport

ARLPPHE
ARLPPHE
Association de patinage artistique de l'Estrie
Association d'Ultimate de Sherbrooke
Association de Kin-Ball de l'Estrie
Association de judo Estrie - Centre-du-Québec
Club plein air Biathlon Estrie
Club plein air Biathlon Estrie
Club de nage synchronisée Les Améthystes de Sherbrooke
Club de nage synchronisée Les Améthystes de Sherbrooke
Club de ski de fond du Parc du Mont-Orford
Club de tir à l'arc Les Fléchivores
Handball Estrie
Les Mycologues de l'Estrie
Les Sentiers de l'Estrie
RSEQ – Cantons-de-l'Est
Soccer Estrie
Soccer Estrie
Tennis Sherbrooke

Sonia Côté
Claire Gaudreault
Lucie Bouffard
Émilie St-Pierre
Étienne Loignon-Buteau
Sylvain Laverdière
Érika Charron
Michel Grandbois
Nicole Cauchon
Diane Turgeon
Arnold Ross
Gérard Chamaa
Geneviève G. Provencher
Sylvain Jutras
Jean Lacasse
Olivier Audet
Steve Delage
Daniel St-Martin
François Villeneuve

Invité

Villeneuve, Gagné, Stébenne, Proulx

Sébastien Proulx

Personnel

Conseillère en loisir
Conseillère en loisir
Directrice générale
Secrétaire

Christine Baron
Geneviève Mathieu
Louise Héroux
Marie-Claude Cyr

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
2. Vérification du quorum
3. Élection d'un secrétaire d'assemblée
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 28 mai 2015
6. Rapport de la présidence
7. Rapport financier
8. Nomination de l'auditeur indépendant
9. Rapport d'activités
10. Procédures d'élection des administrateurs
11. Élection des administrateurs
12. Affaires nouvelles
13. Levée de l'assemblée

1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Érika Charron, souhaite la bienvenue aux délégués des corporations et déclare l'assemblée ouverte.

2. Vérification du quorum

La prise des présences permet de constater le quorum.

3. Élection d'un secrétaire d'assemblée

Sur proposition de Luc Cayer, appuyée de Yannik Scrosati, Louise Héroux est nommée à titre de secrétaire d'assemblée.

Adopté à l'unanimité

AGA-2016-05-26-01

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, Érika Charron, fait la lecture de l'ordre du jour. Sur proposition d'Olivier Audet, appuyée de Pierre Couture, l'ordre du jour est adopté sans modification.

Adopté à l'unanimité

AGA-2016-05-26-02

5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 28 mai 2015

La présidente, Érika Charron, fait la lecture du procès-verbal. Sur proposition de Sébastien Tison, appuyée de Geneviève G. Provencher, le procès-verbal de l'assemblée générale du 28 mai 2015 est adopté sans modification.

Adopté à l'unanimité

AGA-2016-05-26-03

6. Rapport de la présidence

La présidente, Érika Charron, livre son rapport. Sur proposition de Manon Jolin, appuyée d'Érick Loignon, le dépôt du rapport de la présidence pour l'exercice 2015-2016 est accepté.

Adopté à l'unanimité

AGA-2016-05-26-04

7. Rapport financier

L'auditeur indépendant, Sébastien Proulx, présente le rapport financier 2015-2016. Sur proposition d'Anthony Bouthillier-Hénault, appuyée d'Étienne Loignon-Buteau, le rapport financier 2015-2016 est adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

AGA-2016-05-26-05

8. Nomination d'un auditeur indépendant

La présidente, Érika Charron, rappelle les exigences du ministère en matière de vérification comptable. Sur proposition de Pierre Couture, appuyée de Manon Jolin, la firme Villeneuve, Gagné, Stébenne, Proulx est mandatée pour la réalisation d'une mission de vérification à titre d'auditeur indépendant pour l'année financière 2016-2017 de la corporation.

Adopté à l'unanimité

AGA-2016-05-26-06

9. Rapport d'activités

La directrice générale, Louise Héroux, présente les principales réalisations effectuées par le CSLE au cours de l'année 2015-2016. Sur proposition de Sylvain Valiquette, appuyée de François Villeneuve, le rapport d'activités 2015-2016 est accepté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

AGA-2016-05-26-07

10. Procédures d'élection des administrateurs

Sur proposition de Geneviève G. Provencher, appuyée d'Olivier Audet, Louise Héroux est nommée présidente d'élection.

Adopté à l'unanimité

AGA-2016-05-26-08

La présidente d'élection explique la procédure des élections et indique que quatre postes sont à combler pour un mandat de deux ans. Les membres se rassemblent par collège électoral et procèdent aux élections.

11. Élection des administrateurs

La présidente d'élection dévoile les résultats :

- En provenance du secteur municipal :
 - France Bisson, MRC du Granit
 - Sébastien Tison, MRC du Haut-Saint-François
- En provenance du secteur de l'éducation :
 - Érick Loignon, école internationale Du Phare
- En provenance du secteur des associations sportives :
 - Geneviève G. Provencher, Handball Estrie

La présidente remercie les personnes de leur implication.

12. Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle n'est portée à l'attention de l'assemblée.

13. Levée de l'assemblée

Sur proposition de Lucie Bouffard, appuyée par Sylvain Valiquette, l'assemblée est levée à 20 h.

Adopté à l'unanimité

AGA-2016-05-26-09



RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Après quelques années de statut quo et d'incertitudes, enfin la situation semble s'éclaircir. En effet, les choses ont bougé cette année. Nous avons maintenant des orientations gouvernementales plus claires quant aux mandats et au financement, de nouvelles responsabilités mais aussi, une nouvelle *Politique de l'activité physique, du sport et du loisir*.

Effectivement, après trois années d'attente, voilà que le gouvernement du Québec clarifie sa vision sous la thématique « *Au Québec, on bouge!* ». L'objectif de cette politique est de faire bouger davantage les québécois dans les 10 prochaines années. Le Ministre souhaite tout mettre en œuvre pour favoriser l'accessibilité à des activités diversifiées et adaptées qui répondent aux besoins des personnes de tous âges dans leur milieu de vie. Les mesures déployées pour concrétiser cette vision seront mises en place dans les prochains mois. En voici quelques-unes annoncées à ce jour :

- un budget de 64 millions sur trois ans;
- une association avec Pierre Lavoie pour faire bouger les élèves du primaire et les tout-petits;
- une hausse du soutien financier pour les infrastructures : 500 millions d'ici 2019.

Pour ce qui est du financement de notre corporation, nous devons nous ajuster aux nouvelles règles du jeu. À nos nouveaux mandats sont associés de nouveaux indicateurs de répartition entre les régions et de nouvelles obligations. Comme le montant investi au soutien aux URLS est resté le même, certaines régions y gagnent, d'autres y perdent. En Estrie, nous touchons une très légère hausse de 1 %. Nos principaux mandats sont de soutenir :

- le développement du plein air
- la formation
- les événements
- le bénévolat
- la promotion de la sécurité et de l'intégrité
- les communautés

Sans oublier le mandat du programme *Kino-Québec*, dont nous assurons le leadership depuis le début septembre.

Cette vision plus claire des attentes et des ressources nous a permis de revoir enfin notre planification stratégique. Nous avons donc, ce printemps, complété un exercice de réflexion sur nos forces, nos faiblesses, nos réalisations et nos besoins, de sorte de faire un bilan et de fixer nos priorités d'actions.

Enfin, notre 4^e PSR est née et nous sommes fiers de vous la présenter ce soir : l'Agir loisirs 2017-2022, tout en reliefs, sous le thème « *La véritable nature du loisir* ». Cinq enjeux sont à prioriser pour les cinq prochaines années, de manière à tirer un maximum de bienfaits de la situation actuelle, tout en préservant nos valeurs notamment de proximité, de coopération et de desserte rurale.

Encore cette année, notre personnel a effectué un excellent travail dans le maintien des programmes actuels, tout en continuant d'innover. Merci à cette équipe dynamique et visionnaire qui permet à notre organisation de se démarquer année après année au service de nos membres et du loisir et du sport en Estrie. Merci aussi à tous les membres du conseil d'administration qui ont su soutenir l'équipe et gérer l'organisation avec sagesse, prudence et patience dans ces années d'incertitudes. Ce fut un plaisir de coopérer avec vous dans les différents dossiers.

Erika Charron
Présidente



BILAN DES ACTIVITÉS

INTRODUCTION

Bien synchroniser les services calqués aux besoins du milieu avec les nouveaux mandats du ministère, consolider les programmes implantés les dernières années tout en prenant le leadership de nouvelles initiatives, voilà ce qui a marqué les réalisations 2016-2017. Les actions ont été centrées sur quatre zones d'impact, guides de l'intervention du CSLE pour améliorer le développement du loisir et du sport en Estrie. Les voici :

- les équipements, en améliorer leur qualité, leur variété et leur accessibilité;
- la famille, en valorisant la pratique libre et en consolidant les services publics d'animation en loisir d'été;
- les réseaux d'échange et de partenariat par la mise en œuvre de services de soutien, de formation, d'accompagnement et de trousseaux d'outils dédiés aux acteurs du milieu;
- les saines habitudes de vie, un soutien aux initiatives du milieu.

Le bilan présente un portrait complet des gestes significatifs posés et des résultats atteints. Les actions ont été regroupées par zones d'impact et une section aborde le volet des mandats confiés par les instances gouvernementales et la vie associative de la corporation. Pour chacun, on retrouve un bref descriptif de l'enjeu et les résultats de l'année.

ZONE D'IMPACT : ÉQUIPEMENTS

Contribuer à rendre plus attractifs, accessibles et sécuritaires les parcs publics, voilà le cœur de l'intervention. La dernière année a été marquée par la réalisation d'une tournée régionale d'inventaire et de caractérisation de quelques 382 parcs scolaires et municipaux (hors Sherbrooke) ainsi que par les demandes soutenues, tant pour les nouveaux services spécialisés du CSLE que pour le service de soutien-conseil traditionnel. Des énergies ont aussi été investies dans l'acquisition de nouvelles connaissances par les ressources, ainsi qu'à la contribution du CSLE au développement des actions visant à sensibiliser, informer, outiller et accompagner les propriétaires des espaces récréatifs et sportifs tant au plan régional qu'au plan national.

Résultats

- Assistance-conseil sur mesure auprès de 60 propriétaires et gestionnaires d'équipements, dont 36 en milieu municipal, 20 en milieu scolaire et 4 autres organisations : identification des besoins, validation des plans, normes en vigueur, rencontres d'orientation, liste des fournisseurs, estimation des coûts, recherche de ressources, aménagement d'un nouveau parc, de sentiers récréatifs, d'aires de jeu pour enfants, de parcours d'activité physique, de terrains sportifs et leur éclairage, de jeux d'eau, etc. Voici les milieux qui ont profité du service de soutien-conseil :

Milieu municipal

Ascot Corner	Magog	Stornoway
Canton de Valcourt	Martinville	Stukely-Sud
Coaticook	North Hatley	Ulverton
Compton	Racine	Valcourt
Cookshire-Eaton	Richmond	Waterville
Dixville	Saint-Denis-de-Brompton	Weedon
Dudswell	Saint-François-Xavier-de-Brompton	Wotton
East Angus	Saint-Georges-de-Windsor	Ville de Sherbrooke
Eastman	Saint-Isidore-de-Clifton	Agente de développement en loisir de la MRC de Coaticook
Frontenac	Saint-Malo	Agente de développement en loisir de la MRC du Granit
Hatley	Sainte-Cécile-de-Whitton	
Lambton	Scotstown	
Lawrenceville	Stanstead	

Milieu scolaire

Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke
Commission scolaire Eastern Townships
École des Avenues, Sherbrooke
École du Boisé-Fabi, Sherbrooke
École C, Sherbrooke
École Christ-Roi, Saint-Camille
École des Deux-Rives - Pavillon Marie-Immaculée,
Sherbrooke
École des Deux-Soleils, Magog
École secondaire de l'Escale, Asbestos
École LaRocque, Sherbrooke

École des Monts-Blancs, Saint-Augustin-de-Woburn
École Notre-Dame-des-Champs, Stoke
École Notre-Dame-de-Toutes-Aides, Saint-Malo
École Pie-X-de-l'Assomption, Sherbrooke
École des Quatre-Vents, Sherbrooke
École Saint-Paul, Scotstown
École Saint-Pie-X, East Hereford
École Sainte-Anne, Sherbrooke
Le Salésien, Sherbrooke
St-Francis Elementary, Richmond

Autres

Baseball Mineur de Lac-Mégantic (Loi anti-tabac)
CPE Au cœur des Mésanges, Sherbrooke

OMH de Valcourt
Villa Pierrot, Magog

- Fin de la tournée *Il était une fois... un parc!*, activité de sensibilisation et d'information auprès des acteurs municipaux (élus) et scolaires, réalisation de sept rencontres sur les territoires des MRC de Coaticook, du Granit, du Val-Saint-François et à Sherbrooke. Au total, 165 participants auront été présents à l'une ou l'autre des 17 présentations réalisées entre le 23 février et le 30 mai 2016.
- Inventaire et caractérisation des parcs municipaux et scolaires de l'Estrie (hors Sherbrooke). Un total de 382 sites (80 scolaires et 302 municipaux) ont été visités au cours de l'été 2016. Les données ont été colligées et géoréférencées sur Parc-O-Mètre, logiciel de gestion dédié aux espaces récréatifs et sportifs.
- Information et soutien auprès des gestionnaires d'équipements en vue d'obtenir de l'aide financière dans le cadre de divers programmes de subvention : *Nouveau Fonds Chantiers Canada-Québec*, volet *Fonds des petites collectivités* (FPC), *Programme de soutien pour le remplacement ou la modification des systèmes de réfrigération fonctionnant aux gaz R-12 ou R-22 : arénas et centres de curling*, *Fonds de développement du sport et de l'activité physique*, *Embellissez vos cours d'écoles*, *Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec*, MADA, etc.
- Soutien à la démarche de production d'un plan directeur des parcs et espaces verts à Weedon.
- Réalisation de 21 inspections de conformité d'aires de jeu avec la *Norme CAN/CSA-Z614*.
- Alliance avec la Direction de santé publique de l'Estrie, responsable de la plate-forme web *Bouge en Estrie*, afin d'intégrer les données sur les espaces récréatifs à cet outil de promotion des activités offertes en Estrie.
- Membre de la coopérative de services Parc-O-Mètre : participation aux rencontres du Conseil d'administration et du comité technique, cinq rencontres.
- Participation au sein du comité mis en place par le MÉES pour le développement de l'annexe à *Ma cour : un monde de plaisir!* portant sur l'aménagement.
- Collaboration avec les leaders d'ESPACES, projet québécois dédié à l'amélioration de l'offre d'environnements extérieurs favorisant le jeu libre et l'activité physique chez les jeunes:
 - participation au sein du comité aviseur, deux rencontres;
 - développement et rédaction d'un contenu de formation concernant la responsabilité des propriétaires gestionnaires de parcs et d'espaces verts.

- Coordination du *Consortium Équipements récréatifs et sportifs* du Regroupement des URLS (RURLS) pour le déploiement de services et le transfert de connaissances dans les régions du Québec :
 - soutien- conseil sur mesure aux intervenants des URLS;
 - organisation et animation d'un séminaire provincial destiné aux ressources des URLS;
 - développement et partage d'outils.
- Participation du personnel aux activités de ressourcement suivantes :
 - Parc-O-Mètre – appropriation de la formation
 - ESPACES – Conférence *Bouger c'est naturel!*
 - ESPACES – Webinaire *L'urbanisme participatif*
 - ESPACES – Atelier *Conception d'un parc et conditions essentielles pour réussir*
 - ESPACES – Atelier *Équipements de jeu dans les parcs : quoi et comment choisir?*
 - RURLS – *Séminaire des équipements récréatifs et sportifs*

ZONE D'IMPACT : FAMILLE

2016-2017 aura permis de s'investir activement pour l'amélioration des services publics en animation estivale, de poser les premiers jalons essentiels à la mise en place de futurs services et d'expérimenter de nouvelles façons de faire.

Résultats

- En concertation avec les leaders des territoires ruraux, soutien à la mise en place d'un programme de formation pour le personnel des Services d'animation estivale (SAE) :
 - soutien « sur mesure » pour l'organisation de six sessions de formation en animation supra-locale 222 participants;
 - soutien à l'organisation de six sessions accréditées de secourisme - 97 participants;
 - organisation et tenue de quatre sessions de formation :
 - Cadre responsable de la formation - deux sessions - 23 participants
 - Coordonnateur - 7 participants
 - Profil formateur - 21 participants
- Élaboration et diffusion d'outils communs pour la promotion de l'offre de formation;
- Coordination d'*Animation... Focus sur le jeu!*, des ateliers pratiques d'apprentissage sur le jeu tenus dans quatre territoires de MRC - 143 participants;
- Mise à jour de la fiche d'inscription en ligne;
- Préparation de la saison de formation 2017 :
 - recherche de fournisseurs en secourisme et entente;
 - identification des leaders et validation de l'offre de sessions de formation en animation supra-locale;
 - identification d'une organisation pour l'offre régionale de formation DAFA en anglais;
 - préparation de l'offre des sessions de formation : Cadre responsable de la formation et Coordonnateur;
 - rédaction et diffusion d'un cahier régional des offres de formation.
- Soutien administratif pour la mise en œuvre du programme national de formation DAFA (*Diplôme d'aptitude aux fonctions d'animateur*) : mise à jour des certifications, accompagnement de 16 organisations locales agréées de la région.

- Assistance ponctuelle et « sur mesure » à plus d'une dizaine de demandes de soutien : demandes de subventions, formation DAFA en anglais, intégration d'enfants handicapés, embauche de ressources, etc.
- Mise à jour du *Guide du gestionnaire en Service d'animation estivale* (outil d'autoformation), production d'une clé USB comportant de nombreux outils et diffusion auprès d'une centaine de gestionnaires.
- Collecte d'informations auprès des gestionnaires des Services d'animation estivale en vue de mieux les soutenir :
 - recherche de données d'ailleurs : mode de recension et questionnaire;
 - bonification de l'outil *Portrait 2010 des SAE en Estrie*;
 - rédaction du sondage et diffusion en ligne.
- Tenue d'un atelier de formation sous le thème de l'implication citoyenne en contexte de camps de jour auprès des travailleurs en loisir de l'Estrie - 17 participants.
- Animation d'un projet pilote pour expérimenter l'implantation du *Programme DAFA* en milieu scolaire. Quatre rencontres avec des représentants du Collège Servite : objectifs de l'établissement, programmation préliminaire à la grille-horaire, formation des intervenants.
- En partenariat avec la Ville de Sherbrooke, participation aux réflexions pour la mise en place d'une « école » régionale de formation en animation et dépôt d'une offre de services, quatre rencontres.
- Participation à diverses activités du Conseil québécois du loisir en vue de l'amélioration du *Programme DAFA* :
 - membre du comité de contenu du programme - quatre rencontres;
 - membre du comité pour la mise à jour DAFA - quatre conférences en ligne;
 - ressource-conseil pour les mises à jour DAFA auprès des Cadres responsables de la formation du Québec - animation de quatre sessions de formation;
 - participation au Rendez-vous annuel DAFA regroupant les représentants des ONA du Québec.

ZONE D'IMPACT : RÉSEAUX

Animer des lieux d'échange, soutenir les initiatives « en collectif », produire des outils d'actions et d'information en appui aux besoins des acteurs, sont les paramètres sur lesquels s'appuient les interventions de l'année.

Résultats

- Animation et soutien de la Table des professionnels en loisir de l'Estrie. Convocation et tenue de trois rencontres. Thèmes au programme : démarche *Prendre soin de notre monde*, revitalisation de la plate-forme *Bouge en Estrie*, les Services d'animation estivale, enjeu « sauveteurs aquatiques », banque de ressources humaines pour les activités en loisir et en sport.
- Animation et soutien de la Table régionale multisports, réunissant les leaders sportifs du milieu associatif. Convocation et tenue de deux rencontres : échanges sur les programmes régionaux et leurs améliorations, partage de bons coups sur les outils administratifs utilisés, identification d'enjeux communs.
- Soutien à la Table en loisir du territoire de Memphrémagog : participation à trois rencontres et assistance-conseil.
- Soutien à la Table en loisir du Val-Saint-François : participation à trois rencontres et assistance-conseil.
- Animation d'un projet de coopération municipale sur le territoire de la MRC du Granit afin d'améliorer l'offre de services en loisir en milieu rural :
 - rédaction de portraits de la dynamique : les acteurs, l'offre et les infrastructures;
 - tenue d'une session de sensibilisation aux bienfaits de la coopération - 100 % de représentativité des milieux - 42 participants;
 - tenue d'une rencontre d'identification des champs communs d'actions et de projets - 100 % de représentativité des milieux - 37 participants.

- Animation du service *Opération « gouvernance »... pour une vie associative saine!* visant la dotation ou la mise à jour de règles de fonctionnement des corporations sportives et de loisir. Accompagnement de quatre corporations :
 - production de « clé en main » refonte / révision des règlements généraux;
 - coaching / appropriation et application des changements par les bénévoles;
 - accompagnement « sur mesure » : ratification par les membres, lettres patentes supplémentaires.
- Soutien à l'opération *Défi de recrutement de personnel aquatique* identifié par les gestionnaires d'aires de baignade en vue de cibler des pistes de solutions :
 - mise en place et animation d'un comité de travail;
 - identification d'un mode de recension de données auprès des gestionnaires;
 - conception du sondage et diffusion.
- Soutien financier aux territoires ruraux pour l'embauche d'agents de développement en loisir : renouvellement du partenariat dans quatre territoires de MRC (20 000 \$).
- Mise en œuvre du *Programme de soutien pour le développement du sport*, aide financière aux associations sportives pour les supporter dans leurs projets de développement :
 - évaluation du programme et bonifications;
 - lancement et coordination du programme;
 - animation et soutien du comité de sélection;
 - octroi de 43 563 \$ pour supporter la réalisation de 22 projets d'autant de disciplines sportives.
- Soutien à l'organisation du 36^e *Mérite sportif de l'Estrie* :
 - participation au sein du comité organisateur, six rencontres;
 - coordination et animation des opérations « mise en candidatures » et « sélection » : 177 nommés issus de 39 sports en provenance de 17 municipalités, cinq rencontres;
 - gestion déléguée de l'organisme : entente de partenariat pour la coordination de l'événement et la comptabilité.
- Soutien aux *Jeux de Sherbrooke* :
 - participation au sein du comité aviseur pour la mise en place du projet;
 - contribution à la réalisation de la 1^{ère} édition : association avec 30 clubs sportifs pour l'élaboration des plans de séance d'animation sportive dédiée aux jeunes de 6^e année des écoles primaires de la région sherbrookoise, gestion administrative de l'événement.
- Dans la suite du leg des *Jeux du Canada* dédié aux *Jeux du Québec*, association avec Excellence Sportive Sherbrooke pour la mise en place d'un nouveau programme : *Espoir – Jeux du Québec Estrie* :
 - tenue de trois rencontres;
 - élaboration du concept : volet athlètes et volet entraîneurs;
 - pré-sélection des athlètes.
- Mise en place du projet *Communauté des entraîneurs*, en vue à la fois de leur permettre l'acquisition de connaissances et le réseautage entre eux. Élaboration du concept et réalisation d'une expérience-pilote : tenue de deux sessions.
- Obtention d'un soutien financier de la Fondation des *Jeux du Québec* pour développer et mettre en place un projet d'esprit sportif. Promotion du programme auprès des associations, analyse des projets et choix.
- Assistance ponctuelle et « sur mesure » à plus d'une vingtaine de demandes de soutien : relance du comité de bénévoles, consultation citoyenne, embauche de ressources, préparation de demandes de subventions, services administratifs, etc.

- Production et diffusion du bulletin d'information du CSLE *Le Vent d'Est* (cinq parutions).
- Mise à jour du site Internet www.csle.qc.ca, et opération.
- Production d'outils de soutien pour les intervenants et diffusion :
 - profil des dépenses municipales en loisir 2014;
 - répertoire des médias estriens.
- Promotion de divers événements, occasions pour le milieu d'offrir des activités : *Semaine de l'action bénévole, Journée nationale du sport et de l'activité physique, Défi Moi J'croque, Les journées de la nature, Semaine québécoise des familles, Semaine de la municipalité, Fête des voisins, Fête nationale du Québec, 20^e édition des Journées de la culture, Mois de l'éducation physique et du sport étudiant, Salon de l'activité physique 2016, Gala de reconnaissance en saines habitudes de vie, Journée de l'animation, campagne Tout le monde se met au défi, Journée du sport RBC et Plaisirs d'hiver.*

ZONE D'IMPACT : SAINES HABITUDES DE VIE

Tout en poursuivant le travail en concertation avec les instances régionales pour la réalisation d'actions collectives pour améliorer les saines habitudes de vie des gens de chez nous, les interventions 2016-2017 ont pris un nouveau virage. La prise en charge du programme Kino-Québec a amplifié les interventions liées à la promotion d'un mode de vie physiquement actif.

Résultats

- Participation active à la réalisation du plan d'action estrien 2014-2017 des saines habitudes de vie :
 - membre du comité régional estrien (TIR), trois rencontres;
 - membre du sous-comité de gestion de projets, quatre rencontres;
 - membre du comité *Prendre soin de notre monde* - responsable du déploiement d'actions, trois rencontres;
 - rencontre bilan 2016.
- Participation à l'élaboration du plan d'action estrien 2017-2019 : Journée bilan 2014-2017 - Identification d'enjeux en loisir actif et présentation d'un projet.
- Dans le cadre du plan d'action 2017-2019, obtention de 68 600 \$ sur deux ans pour agir à titre de fiduciaire des fonds et poursuivre les actions en vue d'améliorer les environnements publics (municipal et scolaire) favorables à la pratique d'activités.
- Tenue d'un kiosque d'information lors du *Colloque estrien sur les saines habitudes de vie*.
- Coordination de l'organisation de la 16^e édition de *Plaisirs d'hiver*, programme de promotion pour encourager la pratique d'activités physiques hivernales. En collaboration avec les intervenants en loisir des milieux : tenue de 173 événements dans 61 municipalités, organisés par 600 bénévoles regroupant plus de 23 000 participants.
- Coordination de l'opération *Coffres à jouets communautaires* implantés dans les parcs publics des municipalités des six territoires ruraux. Pour donner le goût de bouger plus, pour rendre accessible du matériel léger, pour animer les parcs, ces coffres sont remplis de matériel de jeu à la disposition des utilisateurs. En résultats :
 - alliance de divers partenaires permettant le financement des coffres;
 - production d'outils communs : répertoire de jeux et règles d'utilisation;
 - allocation au milieu de plus de 25 000 \$ provenant de divers fonds du programme *Kino-Québec*;
 - 75 municipalités participantes.

ZONE D'IMPACT : MANDATS

Cette section présente les activités exigées par les instances gouvernementales tant au plan de la coordination, de la promotion que de la gestion de programmes.

Résultats

- Tenue des *Jeux du Québec* régionaux été 2016 et hiver 2017 : 50 manifestations sportives, plus de 2 500 participants. Voici les actions posées :
 - *Opération promotion*
 - choix des stratégies de communication pour la promotion du programme : concept *Mois des Jeux* et ambassadeurs par manifestation sportive, liaison avec les médias;
 - conception des outils;
 - production des affiches-programme générales et « personnalisées » et diffusion;
 - rédaction de communiqués de presse et diffusion.
 - *Opération organisation*
 - identification des répondants;
 - production des outils et formulaires de participation;
 - estimation des besoins en matériel, préparation et distribution;
 - présence aux manifestations régionales;
 - production de bilans par sport : outils et suivis.
 - *Opération financement*
 - planification de la campagne annuelle;
 - sollicitation dans le milieu;
 - suivis des commanditaires.
- Tenue de la 15^e et de la 16^e édition de *Mes Premiers Jeux* été 2016 et hiver 2017 : organisation de 29 événements d'initiation à la compétition sous la responsabilité des associations, près de 1 500 participants. Voici les actions posées :
 - appel à la participation au programme auprès des répondants régionaux;
 - soutien à l'organisation : promotion, matériel et aide financière;
 - production de bilans par sport : outils et suivis.
- Encadrement de la délégation estrienne aux Finales provinciales :
 - 51^e Finale tenue en juillet 2016 à Montréal : plus de 300 athlètes, entraîneurs et bénévoles, 8^e place au classement des régions;
 - 52^e Finale tenue en février 2017 à Alma : plus de 210 athlètes, entraîneurs et bénévoles, 9^e place au classement des régions.
 - Voici les actions posées :
 - *Gestion de la délégation* :
 - mise en place du programme *Perfo-Estrie* (objectifs de performance individuelle);
 - élaboration du guide de l'athlète / des accompagnateurs et diffusion;
 - organisation de la soirée pré-départ et tenue;
 - vérification des antécédents judiciaires;
 - mise en place du programme de parrainage et suivis;
 - choix d'un « costume », production et distribution;
 - gestion des départs;
 - animation lors de la Finale.

- *Opération communications :*
 - élaboration du plan de communication;
 - rédaction du guide des médias;
 - tenue d'une conférence de presse;
 - rédaction de communiqués et réalisation d'entrevues pour la diffusion des résultats.
- *Encadrement de la délégation :*
 - visite des chefs de mission;
 - recrutement des missionnaires;
 - production du guide des missionnaires;
 - tenue de deux rencontres préparatoires;
 - encadrement de l'équipe de bénévoles.
- Tenue de cinq ateliers de formation du *Programme national de certification des entraîneurs* (PNCE), regroupant 67 participants.
- Grâce à une entente de partenariat avec le ministère de la Culture et des Communications, octroyant 15 310 \$ pour le développement du loisir culturel auprès de la jeune relève, gestion du programme d'*Aide aux initiatives en loisir culturel des jeunes* dédié aux MRC rurales :
 - diffusion du programme et appel de projets;
 - soutien à sept initiatives et suivis administratifs;
 - reddition de comptes auprès de la direction régionale du ministère.
- Soutien financier de 67 655 \$ auprès de l'Association régionale pour le loisir et la promotion des personnes handicapées de l'Estrie pour assumer la responsabilité du développement du loisir et du sport auprès des personnes handicapées, la gestion déléguée du programme de soutien financier et la réalisation d'actions en vue d'intégrer cette clientèle dans les programmes régionaux.
- Gestion administrative de l'enveloppe financière dédiée à l'accompagnement des personnes handicapées pratiquant du loisir : octroi d'un peu plus de 50 000 \$ pour soutenir cinq organismes et quatorze municipalités dans la réalisation de leurs projets.
- Gestion des programmes d'assistance financière visant la promotion d'un mode de vie physiquement actif (*Kino-Québec*) :
 - prise de connaissance des paramètres des programmes et des critères d'attribution;
 - appel de projets dans le milieu : diffusion électronique et rencontres;
 - coordination des projets par territoire;
 - attribution du soutien financier : 34 957 \$ auprès de 25 promoteurs;
 - promotion des projets;
 - suivis auprès du MÉES.
- Collaboration à la gestion du programme *École active 2017* (*Kino-Québec*) :
 - familiarisation avec les objectifs et les critères d'appréciation;
 - analyse des projets;
 - identification d'un mode de sélection régional et priorisation des projets;
 - répartition du 23 650 \$ alloué à l'Estrie;
 - recommandations et suivis auprès du MÉES.
- Démarrage de l'opération pour l'élaboration d'un plan d'action régional en plein air :
 - élaboration d'un plan de travail, de l'échéancier et embauche d'une ressource;
 - recherche documentaire et prise de connaissance;
 - choix d'un mode de recension.
- Promotion de la 24^e édition du *Prix Dollard-Morin* : diffusion de l'information, recrutement des candidatures, choix du lauréat régional, Louis-Michel Côté, bénévole en soccer.
- Promotion des publications de l'Observatoire québécois du loisir.

ZONE D'IMPACT : VIE CORPORATIVE

Ce secteur fait référence aux activités liées à la vie associative de la corporation, tant au plan organisationnel que politique. Ces activités sont de deux types : celles nécessaires à la gestion des opérations et celles requises pour défendre les intérêts collectifs auprès des partenaires nationaux.

Résultats

- Préparation et tenue de l'Assemblée annuelle des membres (26 mai 2016).
- Tenue de six réunions du Conseil d'administration et mise sur pied de trois comités de travail : *Prix Dollard-Morin*, *Programme de soutien au développement du sport*, planification stratégique 2017-2022.
- Lancement et suivi de la campagne annuelle de membership : mise en œuvre de la stratégie annuelle, diffusion et suivi.
- Élaboration du plan d'action opérationnel 2016-2017, coordination de l'équipe et bilan annuel.
- Gestion des ressources humaines : support au personnel, coordination et suivi du plan d'action, embauche de ressources humaines.
- Élaboration du cadre budgétaire, révisions trimestrielles, états financiers.
- Gestion du siège social et des ressources matérielles : ententes de services avec les locataires et les fournisseurs, renouvellement des équipements informatiques, actions en vue de la mise aux normes du bâtiment.
- Gestion déléguée de la corporation du Village Culturel de l'Estrie :
 - participation au Regroupement des bingos de la région sherbrookoise, quatre rencontres;
 - soutien aux initiatives et suivis administratifs;
 - gestion financière et coordination des activités.
- Gestion de l'entente de partenariat avec l'Association régionale pour le loisir et la promotion des personnes handicapées de l'Estrie.
- Partenariat intra et extra région :
 - Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES): demande d'assistance financière et reddition de comptes annuelle, participation aux rencontres, conférences téléphoniques et web;
 - Sports-Québec : renouvellement du protocole d'entente annuel, participation aux rencontres de la Table de développement sportif;
 - Autres URLS : participation aux rencontres du Regroupement des Unités régionales de loisir et de sport du Québec et implication au sein du comité de travail de la formation en animation (DAFA).
 - Table provinciale du loisir rural : participation aux rencontres, leadership du chantier des professionnels.
 - Ministère de la Culture et des Communications : entente annuelle de partenariat permettant d'obtenir 15 310 \$ pour le développement du loisir culturel.
- Présence aux événements suivants :
 - *Rendez-vous québécois du loisir rural*, avril 2016, Saint-André-Avellin
 - *Assise annuelle du Carrefour action municipale et famille*, juin 2016, Granby
 - *Colloque estrien sur les saines habitudes de vie*, octobre 2016, Orford
 - *Journée de l'Observatoire québécois du loisir*, octobre 2016, Trois-Rivières
 - *Séminaire sur le bénévolat*, novembre 2016, St-Hyacinthe
 - *Forum Plein air*, novembre 2016, Shawinigan
 - *Congrès de l'Association des camps du Québec*, novembre 2016, Bromont

RAPPORT FINANCIER



275, boul. Jacques-Cartier Sud
Sherbrooke (Québec) J1J 2Z6
Tél. : 819-822-4221 Fax.: 819-822-3027

Rapport de l'auditeur indépendant

Aux administrateurs de
Conseil Sport Loisir de l'Estrie

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de l'organisme Conseil Sport Loisir de l'Estrie, qui comprennent le bilan au 31 mars 2017, et les états des résultats, de l'évolution des actifs nets et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

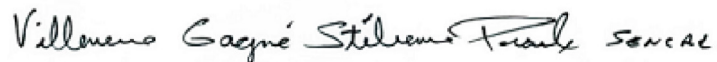
Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en oeuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

À notre avis, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme Conseil Sport Loisir de l'Estrie au 31 mars 2017, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.



Villeneuve, Gagné, Stévenne, Proulx s.e.n.c.r.l.

Par Sébastien Proulx, CPA auditeur, CGA

Sherbrooke (Québec)
Le 25 mai 2017

Conseil Sport Loisir de l'Estrie

Résultats

Exercice terminé le 31 mars 2017

	2017 \$	2016 \$
Produits		
Subventions - opérations (annexe A)	429 956	415 052
Subventions - programmes (annexe B)	182 221	116 917
Fonds divers - projets (annexe C)	272 268	135 504
Produits et services (annexe D)	164 768	121 598
Autres produits (annexe E)	3 440	4 122
Cotisations des membres	<u>12 107</u>	<u>12 538</u>
	<u>1 064 760</u>	<u>805 731</u>
Charges		
Salaires et avantages sociaux (annexe F)	281 649	281 947
Transport et communications (annexe G)	63 925	13 310
Services professionnels (annexe H)	58 194	21 195
Frais de bâtisse (annexe I)	85 932	57 260
Fournitures et approvisionnements (annexe J)	31 938	14 763
Régionalisation (annexe K)	263 951	223 907
Projets (annexe L)	244 025	177 294
Frais bancaires	119	119
Divers	3 019	1 543
Amortissement - bâtisse	6 387	6 387
Amortissement - mobilier et équipements de bureau	1 043	1 484
Amortissement - système informatique	<u>1 705</u>	<u>1 428</u>
	<u>1 041 887</u>	<u>800 637</u>
Excédent des produits sur les charges	<u>22 873</u>	<u>5 094</u>

Conseil Sport Loisir de l'Estrie

Évolution des actifs nets

Exercice terminé le 31 mars 2017

	Fonds d'immobilisations \$	Fonds affectés \$	Fonds d'administration \$	2017 Total \$	2016 Total \$
Solde au début	203 741	2 597	264 971	471 309	466 215
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(9 135)	(800)	32 808	22 873	5 094
Virements interfonds (note 4)	<u>7 493</u>	<u>-</u>	<u>(7 493)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Solde à la fin	<u>202 099</u>	<u>1 797</u>	<u>290 286</u>	<u>494 182</u>	<u>471 309</u>

Conseil Sport Loisir de l'Estrie

Bilan

31 mars 2017

	2017 \$	2016 \$
Actif		
Actif à court terme		
Encaisse	4 464	60 051
Compte Avantage entreprise, au taux de 0.75 %, encaissable en tout temps	407 398	479 090
Débiteurs (note 5)	215 212	33 641
Frais payés d'avance	614	2 347
	<u>627 688</u>	<u>575 129</u>
Immobilisations corporelles (note 6)	<u>202 099</u>	<u>203 741</u>
	<u>829 787</u>	<u>778 870</u>
Passif		
Passif à court terme		
Créditeurs (note 7)	205 344	121 102
Apports reportés (note 8)	130 261	186 459
	<u>335 605</u>	<u>307 561</u>
Actifs nets		
Investi en immobilisations	202 099	203 741
Grevés d'affectation d'origine interne (note 9)	1 797	2 597
Non grevés d'affectation	290 286	264 971
	<u>494 182</u>	<u>471 309</u>
	<u>829 787</u>	<u>778 870</u>
Passif éventuel (note 10)		
Engagement contractuel (note 11)		
Au nom du conseil d'administration,		
_____, administrateur		
_____, administrateur		

Conseil Sport Loisir de l'Estrie**Flux de trésorerie****Exercice terminé le 31 mars 2017**

	2017	2016
	\$	\$
Activités de fonctionnement		
Excédent des produits sur les charges	22 873	5 094
Élément n'affectant pas la trésorerie : Amortissement des immobilisations corporelles	<u>9 135</u>	<u>9 299</u>
	<u>32 008</u>	<u>14 393</u>
Variation nette des éléments hors caisse liés au fonctionnement :		
Débiteurs	(188 881)	38 473
Frais payés d'avance	1 733	(1 733)
Créditeurs	91 552	(4 205)
Apports reportés	<u>(56 198)</u>	<u>119 687</u>
	<u>(151 794)</u>	<u>152 222</u>
	(119 786)	166 615
Activité d'investissement		
Acquisition d'immobilisations corporelles	<u>(7 493)</u>	<u>(1 662)</u>
Variation de la trésorerie et des équivalents de trésorerie	(127 279)	164 953
Trésorerie et équivalents de trésorerie au début	<u>539 141</u>	<u>374 188</u>
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin	<u><u>411 862</u></u>	<u><u>539 141</u></u>

1. Statuts constitutifs et nature des activités

L'organisme est constitué en vertu de la partie III de la province de Québec. Il est un organisme sans but lucratif et est exempté de l'impôt sur le revenu. L'organisme a pour objectif d'assurer le développement de la pratique du sport et du loisir en soutenant les initiatives, harmonisant les actions et en concertant les intervenants dans le respect de la dynamique estrienne.

2. Principales méthodes comptables

L'organisme applique les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif de la Partie III du Manuel de CPA Canada – Comptabilité.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur le montant présenté au titre des actifs et des passifs, sur l'information fournie à l'égard des actifs et passifs éventuels à la date des états financiers et sur le montant présenté au titre des produits et des charges au cours de la période considérée. Ces estimations sont révisées périodiquement et des ajustements sont apportés au besoin aux résultats de l'exercice au cours duquel ils deviennent connus.

Les principales estimations concernent la durée de vie utile des immobilisations corporelles.

Constatations des produits

L'organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Selon cette méthode, les apports affectés à des charges d'exercices futurs sont reportés et constatés à titre de produits du fonds approprié au cours de l'exercice où sont engagées les charges auxquelles ils sont affectés.

Les apports non affectés sont constatés à titre de produits au cours de l'exercice où ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées.

Les produits de cotisations des membres sont constatés sur la durée d'adhésion.

2. Principales méthodes comptables (suite)

Constatations des produits (suite)

Les produits et services et les fonds divers-projet sont constatés lorsque la prestation des services est achevée, que les honoraires sont déterminés ou déterminables et que le recouvrement est raisonnablement assuré.

Les produits d'intérêts sont comptabilisés à la date de règlement, selon la comptabilité d'exercice. Ils sont constatés selon le nombre de jours de détention du placement.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires incluant l'encaisse et le compte Avantage entreprise qui n'a pas d'échéance et qui est disponible en tout temps.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Elles sont amorties selon la méthode de l'amortissement linéaire et aux taux indiqués ci-dessous :

Bâtisse	30 ans
Mobilier et équipements de bureau	5 ans
Système informatique	3 ans

Dépréciation d'actifs à long terme

Les actifs à long terme sont soumis à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent que leur valeur comptable pourrait ne pas être recouvrable. Une perte de valeur est comptabilisée lorsque leur valeur comptable excède les flux de trésorerie non actualisés découlant de leur utilisation et de leur sortie éventuelle. La perte de valeur comptabilisée est mesurée comme étant l'excédent de la valeur comptable de l'actif sur sa juste valeur.

2. Principales méthodes comptables (suite)

Opérations entre apparentés

Une opération monétaire entre apparentés, ou une opération non monétaire entre apparentés qui présente une substance commerciale, est évaluée à la valeur d'échange lorsqu'elle est conclue dans le cours normal des activités, à moins que l'opération ne représente l'échange d'un bien destiné à être vendu dans le cours normal des activités. Lorsque l'opération n'est pas conclue dans le cours normal des activités, elle est évaluée à la valeur d'échange lorsque la modification des droits de propriété liés à l'élément transféré est réelle et que la valeur d'échange est étayée par une preuve indépendante. Toutes les autres opérations entre apparentées sont évaluées à la valeur comptable.

Instruments financiers

Évaluation des instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers à la juste valeur, sauf dans le cas de certaines opérations qui ne sont pas conclues dans des conditions de concurrence normale.

Il évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût ou au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif, qui sont évalués à la juste valeur. Les variations de juste valeur sont comptabilisées dans les résultats.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de l'encaisse, du compte Avantage entreprise, des comptes clients et des subventions à recevoir.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent des comptes fournisseurs, des salaires et vacances à payer et des frais courus.

Conseil Sport Loisir de l'Estrie

Notes complémentaires

31 mars 2017

3. Ventilation des charges communes

L'organisme ventile les salaires pour différents projets selon un prorata des heures travaillées pour ces projets, pour un maximum des dépenses de ces projets équivalents aux revenus de ceux-ci. Les salaires imputés se détaillent comme suit :

	2017 \$	2016 \$
Projet SHV - Équipement	32 189	19 374
Formation - SAE	-	6 807
Projet SHV - Estrie	<u>36 633</u>	<u>43 781</u>
	<u>68 822</u>	<u>69 962</u>

4. Virements interfonds

Au cours de l'exercice, un montant net de 7,493 \$ (2016: 1,662 \$) a été transféré du fonds d'administration au fonds d'immobilisations corporelle pour tenir compte des immobilisations acquis à même les revenus.

5. Débiteurs

	2017 \$	2016 \$
Comptes clients	20 683	20 859
Compte client - Village Culturel de l'Estrie, organisme sous contrôle commun	3 256	12 651
Subvention à recevoir	190 191	-
Taxes à la consommation	<u>1 082</u>	<u>131</u>
	<u>215 212</u>	<u>33 641</u>

Conseil Sport Loisir de l'Estrie**Notes complémentaires****31 mars 2017**

6. Immobilisations corporelles

	2017		2016
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette
	\$	\$	\$
Terrain	100 000	-	100 000
Bâtisse	191 613	98 064	93 549
Mobilier et équipements de bureau	51 322	43 844	7 478
Système informatique	5 114	4 042	1 072
	<u>348 049</u>	<u>145 950</u>	<u>202 099</u>
			<u>203 741</u>

7. Créditeurs

	2017	2016
	\$	\$
Comptes fournisseurs	8 356	1 138
Salaires et vacances	24 668	26 346
Déductions à la source	20 354	19 835
Frais courus	<u>151 966</u>	<u>73 783</u>
	<u>205 344</u>	<u>121 102</u>

Conseil Sport Loisir de l'Estrie

Notes complémentaires

31 mars 2017

8. Apports reportés

Les apports reportés représentent des ressources reçues au cours de l'exercice qui, en vertu d'affectation d'origine externe, sont destinées à couvrir les charges de fonctionnement de l'exercice subséquent. Les variations survenues dans le solde des apports reportés sont les suivantes:

	Solde d'ouverture \$	Plus: Montants reçus \$	Moins: Montant constaté à titre de produits \$	Solde de fin \$
Subventions - Jeux du Québec	7 000	-	(7 000)	-
Formation - SAE	9 390	10 445	(6 743)	13 092
Commandites - Jeux du Québec	5 200	5 000	(5 200)	5 000
Projet SHV - Équipement	26 195	9 986	(36 181)	-
Projet SHV - Estrie	113 531	67 706	(179 697)	1 540
RBC - Sport pour la vie	21 588	-	-	21 588
Jeux de Sherbrooke	-	101 990	(16 504)	85 486
Expertise conseil	3 500	-	-	3 500
Cotisations des membres	<u>55</u>	<u>55</u>	<u>(55)</u>	<u>55</u>
	<u>186 459</u>	<u>195 182</u>	<u>(251 380)</u>	<u>130 261</u>

9. Fonds affectés

Il a été décidé, par le conseil d'administration, d'affecter les surplus du tournoi de golf annuel afin de pouvoir offrir des bourses supplémentaires. Bien que le tournoi de golf n'a pas été renouvelé au cours de l'exercice financier, la somme cumulée dans les fonds affectés sera octroyée à des bourses au cours des prochains exercices jusqu'à l'épuisement des fonds affectés.

Conseil Sport Loisir de l'Estrie

Notes complémentaires

31 mars 2017

10. Passif éventuel

Le conseil d'administration du Conseil Sport Loisir de l'Estrie contrôle le conseil d'administration du Village Culturel de l'Estrie, organisme constitué en vertu de la partie III de la loi sur les compagnies du Québec. Le conseil d'administration du Conseil Sport Loisir de l'Estrie administrera l'organisme tant que sa situation ne sera pas redressée. Cet organisme est voué au développement de la pratique du loisir culturel en Estrie, et son financement provient d'une subvention, d'activités d'autofinancement et autres.

Le Conseil Sport Loisir de l'Estrie s'est engagé à subvenir aux besoins financiers du Village Culturel de l'Estrie en cas de nécessité. Au 31 mars 2017, aucun déboursé non inscrit aux états financiers n'est prévisible. Advenant le cas où l'organisme soit amené à déboursier des montants, la liquidité sera prise dans le fonds affectés et ces derniers seront portés aux dépenses de l'exercice au cours duquel ils seront engagés.

Le Conseil Sport Loisir de l'Estrie a l'obligation de se conformer aux normes de la régie du bâtiment, ce qui entraînera des coûts importants en entretien et réparations au cours du prochain exercice. Un coût approximatif de 15,000 \$ est à prévoir pour couvrir les rénovations nécessaires.

11. Engagement contractuel

Équipement de bureau

En vertu d'un contrat de location échéant le 31 juillet 2018, la société s'est engagée à effectuer des versements minimums futurs totalisant 1,209 \$ et se répartissant comme suit :

	\$
2018	967
2019	242

Conseil Sport Loisir de l'Estrie

Notes complémentaires

31 mars 2017

12. Opérations entre apparentés

L'organisme a enregistré des produits et des charges de l'organisme Village Culturel de l'Estrie, ayant le même contrôle au conseil d'administration. Les opérations entre les deux organismes sont les suivantes :

	2017 \$	2016 \$
Produits		
Location de bureau	3 636	3 636
Cotisation de membres	55	55
Charges		
Subventions	30 620	-

La direction considère que ces opérations ont été conclues aux mêmes conditions que les opérations courantes avec des tiers non apparentés.

13. Instruments financiers

Risques et concentrations

L'organisme, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques, sans pour autant être exposé à des concentrations de risque. L'analyse suivante indique l'exposition de l'organisme aux risques au 31 mars 2017.

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'autre partie à subir une perte financière.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont il a la quasi-certitude de recevoir en s'appuyant sur leur valeur de réalisation estimative.

13. Instruments financiers (suite)

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque qu'une entité éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard à ses comptes fournisseurs, ses salaires et vacances à payer et ses frais courus.

Valeur des actifs financiers

La valeur des actifs financiers évalués au coût après amortissement totalisent 625,992 \$ (2016: 572,651 \$).

14. Dépendance économique

Le Conseil Sport Loisir de l'Estrie reçoit des subventions du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur (MÉES) ainsi que du Ministère de la Culture et des Communications (MCC). Ces subventions au montant de 612,177 \$ (2016: 531,969 \$) représentent une proportion importante de ses revenus soit 57 % (2016: 66 %).

15. Chiffres de l'exercice précédent

Certains chiffres de l'exercice 2016 ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice 2017.

Conseil Sport Loisir de l'Estrie
Renseignements complémentaires
Exercice terminé le 31 mars 2017

	2017 \$	2016 \$
Annexe A - Subventions - opérations		
MÉES - Opérations CSLE	<u>429 956</u>	<u>415 052</u>
Annexe B - Subventions - programmes		
MCC - Jeune relève	30 620	-
MÉES - Kino-Québec	25 212	-
MÉES - Loisir et accompagnement	62 150	48 780
MÉES - Personnes handicapées	<u>64 239</u>	<u>68 137</u>
	<u>182 221</u>	<u>116 917</u>
Annexe C - Fonds divers - projets		
Jeux de Sherbrooke	16 504	-
Programme - CSLE	39 886	-
Projet SHV - Équipement	36 181	23 863
Projet SHV - Estrie	<u>179 697</u>	<u>111 641</u>
	<u>272 268</u>	<u>135 504</u>
Annexe D - Produits et services		
Commanditaires - Jeux du Québec	14 400	7 040
Location d'espaces	32 482	32 774
Produits de services administratifs	9 207	8 747
Produits de services professionnels	43 876	24 336
Produits et location de matériel	48 532	2 840
Programmes de formation	9 528	8 157
Programmes de formation - SAE	6 743	12 672
Tournoi de golf	<u>-</u>	<u>25 032</u>
	<u>164 768</u>	<u>121 598</u>

Conseil Sport Loisir de l'Estrie
Renseignements complémentaires
Exercice terminé le 31 mars 2017

	2017 \$	2016 \$
Annexe E - Autres produits		
Intérêts	3 430	3 481
Divers	<u>10</u>	<u>641</u>
	<u>3 440</u>	<u>4 122</u>
Annexe F - Salaires et avantages sociaux		
Salaires et vacances	234 646	232 318
Avantages sociaux	43 934	47 192
Formation de personnel	<u>3 069</u>	<u>2 437</u>
	<u>281 649</u>	<u>281 947</u>
Annexe G - Transport et communications		
Assemblée générale	800	425
Déplacements du CA et CE	3 410	2 486
Déplacements du personnel	6 362	5 580
Frais de délégation - Jeux du Québec	46 697	-
Poste de messagerie	2 894	1 859
Téléphone	<u>3 762</u>	<u>2 960</u>
	<u>63 925</u>	<u>13 310</u>
Annexe H - Services professionnels		
Assurances	2 173	2 108
Communications informatiques	808	435
Expertise comptable	4 193	3 800
Frais de formation	8 870	7 855
Services conseils	<u>42 150</u>	<u>6 997</u>
	<u>58 194</u>	<u>21 195</u>

Conseil Sport Loisir de l'Estrie
Renseignements complémentaires
Exercice terminé le 31 mars 2017

	2017 \$	2016 \$
Annexe I - Frais de bâtisse		
Conciergerie	5 213	5 452
Électricité	11 098	11 462
Entretien des espaces	48 797	22 194
Taxes et permis	<u>20 824</u>	<u>18 152</u>
	<u>85 932</u>	<u>57 260</u>
Annexe J - Fournitures et approvisionnements		
Abonnements et publications	3 942	4 345
Achat de matériel pour la revente	17 089	2 870
Communications informatiques	1 989	2 054
Entretien et location - équipements de bureau	1 004	983
Frais d'impression	1 713	1 123
Matériel de bureau et papeterie	<u>6 201</u>	<u>3 388</u>
	<u>31 938</u>	<u>14 763</u>
Annexe K - Régionalisation		
Association des personnes handicapées	64 239	68 137
Association du sport étudiant	-	42 390
Divers et représentation	3 400	200
Projet - Excellence sportive Sherbrooke	5 000	-
Projet - Jeux de Sherbrooke	1 500	-
Loisir accompagnement	62 150	48 780
Loisirs culturels	30 620	-
MRC	20 000	20 000
Organismes sportifs	42 300	44 400
Programmes Kino-Québec	<u>34 742</u>	<u>-</u>
	<u>263 951</u>	<u>223 907</u>

Conseil Sport Loisir de l'Estrie
Renseignements complémentaires
Exercice terminé le 31 mars 2017

	2017	2016
	\$	\$
Annexe L - Projets		
Formation - SAE	6 743	12 672
Mes premiers Jeux	4 900	4 895
Tournoi de golf	-	24 223
Projet SHV - Équipement	36 181	23 863
Projet SHV - Estrie	179 697	111 641
Jeux de Sherbrooke	16 504	-
	<u>244 025</u>	<u>177 294</u>

LISTE DES MEMBRES 2016-2017

CATÉGORIE « ÉDUCATION »

Cégep de Sherbrooke
Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke
Commission scolaire des Hauts-Cantons
Commission scolaire Eastern Townships
Collège François-Delaplace
Collège du Mont-Sainte-Anne
Collège Servite
École secondaire de Bromptonville
École secondaire de la Montée

École secondaire du Triolet
École secondaire La Frontalière
École internationale du Phare
École secondaire Mitchell-Montcalm
Le Salésien
Polyvalente Louis-Saint-Laurent
Séminaire de Sherbrooke
Université Bishop's
Université de Sherbrooke

CATÉGORIE « MUNICIPAL »

MRC de Coaticook

Barnston-Ouest
Canton de Sainte-Edwidge-de-Clifton
Coaticook
Compton
Dixville
East Hereford
Martinville
Saint-Herménégilde
Saint-Malo
Waterville

MRC de Memphrémagog

Austin
Bolton-Est
Canton de Hatley
Canton d'Orford
Canton de Potton
Canton de Stanstead
Eastman
Hatley
Magog
North Hatley
Sainte-Catherine-de-Hatley
Saint-Étienne-de-Bolton
Stanstead
Stukely-Sud

MRC des Sources

Asbestos
Canton de Saint-Camille
Danville
Saint-Adrien
Saint-Georges-de-Windsor
Ham-Sud
Wotton

MRC du Granit

Audet
Canton de Marston
Courcelles
Frontenac
Lac-Drolet
Lac-Mégantic
Lambton
Milan
Nantes
Notre-Dame-des-Bois
Saint-Augustin-de-Woburn
Saint-Ludger
Saint-Robert-Bellarmin
Saint-Romain
Saint-Sébastien
Sainte-Cécile-de-Whitton
Stornoway
Val-Racine

MRC du Haut-Saint-François

Ascot Corner
Bury
Canton de Lingwick
Canton de Westbury
Chartierville
Comité Loisir de la MRC du Haut-Saint-François
Cookshire-Eaton
Dudswell
East Angus
La Patrie
Saint-Isidore-de-Clifton
Scotstown
Weedon

CATÉGORIE « MUNICIPAL » (SUITE)

MRC du Val-Saint-François

Bonsecours
Canton de Melbourne
Kingsbury
Lawrenceville
Racine
Richmond
Saint-Claude
Saint-Denis-de-Brompton
Saint-François-Xavier-de-Brompton
Stoke
Ulverton
Valcourt
Val-Joli
Windsor

Ville de Sherbrooke

MRC de Coaticook
MRC de Memphrémagog
MRC des Sources
MRC du Granit
MRC du Haut-Saint-François
MRC du Val-Saint-François

CATÉGORIE « CULTUREL ET SOCIOÉDUCATIF »

AFÉAS - Estrie
ARLPPHE
FADOQ - Estrie
Village Culturel de l'Estrie

CATÉGORIE « PLEIN AIR »

Fédération québécoise de la Faune - Estrie
Mycologues de l'Estrie
Sentiers de l'Estrie

CATÉGORIE « SPORT »

Club d'athlétisme de Sherbrooke
Bad-Estrie
Baseball Québec Estrie
Basketball Sherbrooke
Club plein air Biathlon Estrie
Club de boxe de Sherbrooke
Impakt Cheerleading de Sherbrooke
Ligue de crosse mineure de l'Estrie
Ass. rég. de curling de l'Estrie
Club cycliste de Sherbrooke
Ass. Élite de football de l'Estrie
Club d'escrime Sher-Lames
Ass. de golf des Cantons-de-l'Est
Ass. rég. de gymnastique de l'Estrie
Club d'haltérophilie Atlas
Handball Estrie
Hockey Estrie
Ass. de judo Estrie-Centre-du-Québec
Ass. rég. de Kin-ball de l'Estrie
Mérite Sportif de l'Estrie

Club de nage synchronisée de Sherbrooke
Club de natation de Sherbrooke
Club nautique de Sherbrooke
Ass. rég. de patinage artistique de l'Estrie
Club de patinage de vitesse de Sherbrooke
Club de ski de fond du Mont-Orford
Zone de ski de l'Estrie
Club Élite Snowboard
Soccer Estrie
Réseau du Sport Étudiant du Québec - Cantons-de-l'Est
Tennis Sherbrooke
Club de tir à l'arc de Sherbrooke - Les Fléchivores
Club de triathlon Memphrémagog
Ass. de Touch Football de l'Estrie
Ass. d'Ultimate de Sherbrooke
Club de vélo de montagne Dalbix
Club de voile Memphrémagog
Club de volleyball de Sherbrooke – L'Envolley

RESSOURCES HUMAINES DU CSLE

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Représentants de la catégorie « Loisir »

Claire Gaudreault	Secteur culturel, scientifique et socio-éducatif
Jean Lacasse	Plein air et récréotouristique

Représentants de la catégorie « Sport »

Olivier Audet	Sport étudiant
Érika Charron	Secteur associatif
Geneviève G. Provencher	Secteur associatif

Représentants de la catégorie « Municipal »

France Bisson	MRC du Granit
Pierre Couture	Municipalité de Lambton
Jacques Madore	MRC de Coaticook
François Salvail	Ville de Sherbrooke
Yannik Scrosati	Municipalités de Val-Joli et de Wotton
Sébastien Tison	Comité loisir de la MRC du Haut-Saint-François
Sylvain Valiquette	MRC des Sources

Représentants de la catégorie « Éducation »

Anthony Bouthillier-Hénault	École secondaire de La Ruche
Érick Loignon	École internationale Du Phare

LE PERSONNEL

Christine Baron	Conseillère en loisir
Marie-Claude Cyr	Secrétaire
Louise Héroux	Directrice générale
Diane Labbée	Agente administrative
Geneviève Mathieu	Conseillère en loisir
Nicolas Vanasse	Coordonnateur des programmes

