

****

Programme de soutien financier aux camps de jour

**Été 2021**

1. Informations générales

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre du projet | | | |  | | | | |
| Nom de l’organisme | | | |  | | | | |
|  | Municipalité |  | Organisme à but non lucratif | |  | Coopérative |  | Établissement scolaire |
| Nom du responsable de la demande | | | |  | | | | |
| Adresse postale | | | |  | | | | |
| Adresse électronique | | | |  | | | | |
| Téléphone | | | |  | | | | |

2. Objectifs du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Augmenter les occasions de pratique  Découvrir et expérimenter de nouvelles activités  Faire l’acquisition d’apprentissages et de connaissances  Initier à de nouvelles pratiques | |
| Est-ce qu’il s’agit d’un nouveau projet? | oui  non |
| Est-ce qu’il s’agit de la bonification d’une initiative déjà en place? | oui  non |

3. Description du projet

Décrivez votre projet en quelques mots (type d’activités organisées, nombre d’activités, matériel requis, nature de l’encadrement, etc.). Joindre une annexe si nécessaire.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Lieu(x) de réalisation |  |
| Période ou date(s) de réalisation |  |
| Durée de(s) l’activité(s) | ½ journée  journée complète  autre : |

4. Prévisions budgétaires

Les prévisions budgétaires doivent être équilibrées : le montant des revenus doit être égal aux dépenses. Les dépenses engendrées par les ressources bénévoles sont comptabilisables.

|  |  |
| --- | --- |
| BUDGET TOTAL DU PROJET | $ |

**Identifiez les revenus prévus du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RÉPARTITION DES REVENUS | Types de revenus | Montant |
| Investissement de votre organisme  (ex. : coordination du projet – 10 h x 20 $,  animateur bénévole – 5 h x 15 $) |  | $ |
|  | $ |
| Revenus des partenaires financiers  (ex. : commanditaires, subventions autres que le CSLE, dons, etc.) |  | $ |
|  | $ |
| Demande de soutien au CSLE | | $ |
| TOTAL DES REVENUS | | $ |

**Identifiez les dépenses prévues au projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RÉPARTITION DES DÉPENSES | Types de dépenses | Montant |
| Dépenses admissibles (remboursement max. 90 %) | | |
| Ressources humaines  (ex. : coordination du projet, animateur bénévole, etc.) |  | $ |
|  | $ |
| Honoraires de spécialistes (sans taxes) |  | $ |
|  | $ |
| Frais de déplacement des spécialistes |  | $ |
| Achat de matériel (sans taxes) |  | $ |
|  | $ |
| Location de matériel (sans taxes) |  | $ |
|  | $ |
| Autres dépenses, précisez |  | $ |
|  | $ |
| Dépenses non admissibles | | |
| Taxes : |  | $ |
| Autres, précisez |  | $ |
| TOTAL DES DÉPENSES | | $ |

5. Portée du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre estimé de participants |  |
| Âge des participants |  |
| Nombre d’enfants inscrits au camp de jour |  |

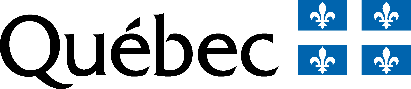
6. Déclaration d’engagement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Si l’aide est accordée à notre organisme, nous nous engageons à utiliser les fonds tel que prévu et à respecter les exigences. Si pour une raison majeure, nous étions dans l’impossibilité de respecter notre engagement de départ, nous nous engageons à communiquer avec le Conseil Sport Loisir de l’Estrie pour prendre entente sur la procédure à suivre.  Dans le cadre de la réalisation du projet, l’organisme s’engage à mentionner la contribution du ministère de l’Éducation et du Conseil Sport Loisir de l’Estrie dans tous les documents publicitaires et promotionnels, quel que soit le médium utilisé (ex. : publicité, site web, médias sociaux, dépliant, etc.). | | | |
| Nom |  | Fonction |  |
| Signature |  | Date |  |

Une image contenant personne, garçon, jeune, photo

Description générée automatiquement

Une image contenant alimentation

Description générée automatiquement

La demande doit être acheminée au CSLE avant le 21 juin 2021. Faire parvenir votre demande par courrier électronique, à Laurie Deschamps, au **ldeschamps@csle.qc.ca**.